



แบบคำขอต่ออายุใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช

(สำหรับกลุ่ม)

ต่ออายุ

เปลี่ยนแปลงพื้นที่/ ขอบข่าย

1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกลุ่มที่ขอรับการรับรอง

ชื่อกลุ่มเกษตรกร/องค์กรที่ยื่นคำขอ.....

สำนักงานใหญ่/สำนักงาน (ถ้ามี) ตั้งอยู่บ้านเลขที่..... ชื่อหมู่บ้าน..... หมู่ที่.....

ถนน..... ตรอก/ซอย..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

E-mail.....

ชื่อ-นามสกุล ประธานกลุ่ม หรือผู้มีอำนาจลงนามของกลุ่ม.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามของกลุ่ม  -  -  -

ที่อยู่ของประธานกลุ่ม หรือผู้มีอำนาจลงนามของกลุ่ม บ้านเลขที่..... ชื่อหมู่บ้าน..... หมู่ที่.....

ถนน..... ตรอก/ซอย..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

E-mail.....

2. รหัสรับรองแหล่งผลิตพืช..... วันที่ใบรับรองหมดอายุ.....

3. รายละเอียดของกลุ่ม

3.1 ชนิดพืชที่ขอรับการรับรอง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.2 ผังโครงสร้างของกลุ่ม/องค์กร (เฉพาะกรณีที่เปลี่ยนแปลง)

3.3 จำนวนผู้ผลิตในกลุ่ม.....ราย และจำนวนพื้นที่ที่ขอรับรองทั้งหมด.....ไร่  
(ระบุชื่อ, พื้นที่ของผู้ผลิตแต่ละราย ตามตัวอย่างในภาคผนวก)

3.4 ระบบการควบคุมภายในที่มี

- |   |                             |                                |
|---|-----------------------------|--------------------------------|
| 1) สัญญา/ใบสมัคร/คำรับรอง และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกลุ่ม | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 2) การตรวจติดตามคุณภาพภายใน และการปฏิบัติการแก้ไข         | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 3) การจัดการข้อร้องเรียน                                  | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 4) การควบคุมเอกสาร และบันทึก                              | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 5) การฝึกอบรม   | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 6) ระบบการตามสอบผลิตผล (Traceability of Produce)          | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 7) อื่นๆ โปรดระบุ.....                                    |                             |                                |

4. พร้อมคำขอนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

- สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก เฉพาะกรณีที่เปลี่ยนแปลง
- หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) เฉพาะกรณีที่เปลี่ยนแปลง
- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาเอกสารสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดิน

5. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (ควรเป็นบุคคลที่เข้าใจระบบของกลุ่ม/องค์กร)

- 1) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
- 2) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

6. ข้าพเจ้าขอให้คำรับรอง/ สัญญาว่า

- 1) พื้นที่การผลิตอยู่ในสิทธิ์ครอบครองของข้าพเจ้าตามกฎหมาย หรือได้รับสิทธิในการครอบครองจากเจ้าของพื้นที่
- 2) จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กรมวิชาการเกษตร กำหนด
- 3) ยินยอมให้หน่วยรับรองระบบงานหรือองค์กร ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองดำเนินการสังเกตการณ์การตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจของกรมวิชาการเกษตร ณ ฟาร์มของข้าพเจ้าตามที่ได้รับการร้องขอ
- 4) ยินยอมให้เปิดเผย ชื่อ ที่อยู่ และแหล่งผลิต ที่สามารถติดต่อได้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ให้ไว้นี้เป็นความจริงทุกประการ และได้รับเอกสารหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรองไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ประธานกลุ่ม/ผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคล  
(.....)  
วันที่.....

---

1. สำหรับเจ้าหน้าที่กรมวิชาการเกษตรผู้รับคำขอ

1.1 เอกสารประกอบคำขอ

- สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก เฉพาะกรณี que เปลี่ยนแปลง
- หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) เฉพาะกรณีที่เปลี่ยนแปลง
- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้แทน
- สำเนาเอกสารสิทธิ์การใช้ประโยชน์ที่ดิน

1.2 ขอบข่ายการรับรอง

- อยู่ในขอบข่ายที่กรมวิชาการเกษตรให้บริการ และสามารถรับคำขอได้
- ไม่อยู่ในขอบข่ายที่กรมวิชาการเกษตรให้บริการ และไม่สามารถรับคำขอได้

1.3 คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

- มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และสามารถรับคำขอได้
- ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่สามารถรับคำขอได้

หมายเหตุ : กรณีเอกสารประกอบคำขอไม่ครบให้แจ้งผู้ยื่นคำขอหรือหน่วยงานให้คำปรึกษาทราบ เพื่อยื่นเอกสารประกอบคำขอใหม่

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคำขอ  
(.....)  
วันที่.....

