



แบบคำขอไปรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ การตัดบรรจุ และการแปรรูป
(สำหรับ กลุ่ม/ โครงการ/ องค์กร)

สมัครงใหม่ ต่ออายุ เปลี่ยนแปลงพื้นที่/ ขอบข่าย

1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกลุ่ม/ โครงการ/ องค์กรที่ขอรับการรับรอง

ชื่อกลุ่ม/ โครงการ/ องค์กรที่ยื่นคำขอ.....
มีสำนักงานใหญ่/ สำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

2. รายละเอียดของโครงการ

2.1 ขอบข่ายการผลิตที่ต้องการขอรับรอง (โปรตระกูลชนิดพืช การบรรจุ การแปรรูป ที่ประสงค์ขอรับการรับรอง กรุณาระบุให้ชัดเจน
ในกรณีที่มีการผลิตแบบคู่ขนาน (อินทรีย์และทั่วไป)

ลำดับที่	ชื่อผลิตภัณฑ์	ชนิดผลิตภัณฑ์	
		อินทรีย์	ทั่วไป

2.2 โปรดให้รายละเอียดของพื้นที่การผลิต เช่น สถานที่ตั้ง แหล่งน้ำ ระบบนิเวศน์ สภาพภูมิอากาศ สภาพดิน ปัญหาการปนเปื้อนจากภายนอก เป็นต้น

2.3 โปรดสรุปวิธีการผลิตโดยทั่วไปในพื้นที่ เช่น วิธีการปลูกพืช การปรับปรุงบำรุงดิน การป้องกันกำจัดศัตรูพืช เป็นต้น

3. รายละเอียดการผลิตของกลุ่มผู้ผลิตในโครงการ

3.1 จำนวนผู้ผลิตในโครงการ..... ราย

3.2 จำนวนพื้นที่ที่ขอรับรองทั้งหมด (ไร่).....

3.3 ประมาณการผลผลิตที่ได้จากผู้ผลิตทั้งหมด (ต่อเดือนหรือปี).....

3.4 วันและเวลาทำงาน

จำนวนกะ กะที่ 1 ตั้งแต่..... ถึง

กะที่ 2 ตั้งแต่..... ถึง..... กะที่ 3 ตั้งแต่..... ถึง.....

3.5 การแปรรูปในครัวเรือน (ถ้ามี) เช่น การตาก การอบ โดยผู้ผลิตแปรรูปผลิตผลของตนเองก่อนส่งให้โครงการ โปรดอธิบายขั้นตอนและวิธีการแปรรูปในครัวเรือน

4. การจัดการ/แปรรูปผลิตภัณฑ์อินทรีย์

โปรดระบุสถานที่ผลิตที่เกี่ยวข้องทุกแห่ง เช่น โรงเก็บ สถานที่บรรจุ/แปรรูป เป็นต้น

ชื่อสถานที่	ที่ตั้ง	ลักษณะการประกอบการ/ ผลิตภัณฑ์ที่ได้	ถ้าเป็นการจ้างผลิต โปรดระบุผู้รับจ้างผลิต

โปรดระบุระบบเอกสารที่มี

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> บัญชีการซื้อขาย | <input type="checkbox"/> สต็อกสินค้า |
| <input type="checkbox"/> แผนการผลิต | <input type="checkbox"/> บันทึกการผลิต |
| <input type="checkbox"/> ทะเบียนควบคุมผลิตผลที่รับเข้ามา | |
| <input type="checkbox"/> ทะเบียนควบคุมการผลิต/แปรรูป | |
| <input type="checkbox"/> ทะเบียนควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ขายออกไป | |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... | |

โปรดอธิบายขั้นตอนและวิธีการป้องกันการปนเปื้อนและปะปนกันของผลิตผลและผลิตภัณฑ์ ในทุกขั้นตอนการจัดการ
การจัดเก็บ การแปรรูป และการขนส่ง

.....

.....

.....

.....

.....

การตรวจสอบสารเคมีตกค้างในผลิตภัณฑ์อินทรีย์

- มี (กรุณาแนบผลการตรวจล่าสุดมาด้วย) ไม่มี

วิธีการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ (อธิบาย)

.....

.....

.....

.....

.....

อธิบายวิธีการรักษาความสะอาดและการป้องกันกำจัดแมลง/ สัตว์ ในสถานที่ประกอบการรวมทั้งระบุชนิดสารเคมีที่ใช้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. ระบบการควบคุมภายใน

ในกรณีที่โครงการมีระบบการควบคุมภายใน โปรดระบุระบบการควบคุมที่ใช้

.....

.....

.....

การอบรมแก่สมาชิก มี ไม่มี

ถ้ามี กรุณาระบุเนื้อหาการอบรม

.....

.....

การตรวจเยี่ยมพื้นที่โครงการ มี ไม่มี

ความถี่และช่วงเวลาในการตรวจเยี่ยมในแต่ละพื้นที่.....

ระบบเอกสารสำหรับการตรวจสอบและควบคุมภายใน เช่น สัญญา คู่มือขั้นตอนการดำเนินการ แบบรายการตรวจ รายงานการตรวจ
โปรดระบุ

.....

.....

.....

การดำเนินการกรณีพบการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับมาตรฐานการผลิตพีซีอินทรีย์

.....

.....

.....

6. พร้อมคำขอที่ได้แนบหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

- ผังโครงสร้างของโครงการ
- ทะเบียนรายชื่อสมาชิกในโครงการ
- บันทึกการผลิต และแผนการผลิต
- สำเนาบัตรประชาชนของสมาชิก
- ผังโครงสร้างองค์กร
- แผนผังโรงงานและผังกระบวนการผลิต
- สำเนาใบรับรองฯ กรณีขอต่ออายุ
- แผนที่ตั้งโรงงานแปรรูป/ คัดบรรจุ
- หนังสือการรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล/หนังสือจดทะเบียนการค้าที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน

7. บุคคลที่สามารถติดต่อได้

- 1) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 โทรศัพท์เคลื่อนที่.....E-mail.....
- 2) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 โทรศัพท์เคลื่อนที่.....E-mail.....

8. ข้าพเจ้าขอให้คำรับรอง/ สัญญาว่า

- 1) สถานที่ผลิต/ประกอบ การ อยู่ในพื้นที่ที่ได้รับสิทธิ์ครอบครองตามกฎหมายของข้าพเจ้า หรือได้รับสิทธิ์ครอบครองจากเจ้าของพื้นที่
- 2) จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ ที่กรมวิชาการเกษตร กำหนดและที่จะมีการกำหนดและ/หรือแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้าด้วย
- 3) ยินยอมให้หน่วยรับรองระบบงานหรือหน่วยรับรองระบบงานระดับสากลที่เกี่ยวข้องกับการรับรองดำเนินการสังเกตการณ์ การตรวจประเมินของกลุ่มผู้ตรวจประเมินของกรมวิชาการเกษตร ณ สถานที่ประกอบ การของข้าพเจ้าตามที่ได้รับ การร้องขอ
- 4) ยินยอมให้เปิดเผย ชื่อ ที่อยู่ และแหล่งผลิต ที่สามารถติดต่อได้

9. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่จัดส่งให้กรมวิชาการเกษตร เป็นความจริงและเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม
 (.....)
 วันที่.....

หมายเหตุ : กรณีลงนามโดยผู้รับมอบอำนาจ กรุณาแนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์

1. สำหรับเจ้าหน้าที่

เอกสารประกอบคำขอ

ครบถ้วน

ต้องการเอกสารเพิ่มเติม.....

หมายเหตุ : ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้แทนรับทราบแล้ว ซึ่งผู้ยื่นคำขอจะจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กรมวิชาการเกษตร ภายใน.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคำขอ
 (.....)
 วันที่.....

2. สำหรับผู้ยื่นคำขอ : ได้รับเอกสารหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรองและการตรวจประเมิน เรียบร้อย

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ / ผู้แทน
 (.....)
 วันที่.....